

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

18.02.2025

№ 03.3-04/15 пр

г. Всеволожск

Об утверждении правил внутреннего распорядка получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» ГАНПОУ ЛО «Мультисервис социальной и трудовой интеграции»

В целях предоставления лицам, принимавшим участие в специальной военной операции (далее – СВО) социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Учреждение) и регламентации порядка организации мероприятий, направленных на социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию лиц, принимавших участие в СВО, а также создание специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у Получателей услуг навыков необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования адаптацию к окружающему пространству и местной социальной структуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка учебно-тренировочного центра «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» (далее - Правила) согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Документоведа первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
3. Начальнику сектора по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

И.о. директора



К.Б. Полнов

Приложение №1
к приказу ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от 18.02.2025 № 03-04/154



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от «18» Февр 2025 года
№ 03.3-04/154

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого
проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции»
ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее по тексту - Учреждение), на основании нормативных актов Российской Федерации и Устава Учреждения разработаны Правила внутреннего распорядка получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» (далее – УТЦ «ДОМ СВО»)) (далее — Правила).

1.2. Правила обязательны для выполнения всеми лицами, проживающими в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» (далее – УТЦ «ДОМ СВО»).

1.3. Проживающие в УТЦ «ДОМ СВО» - лица, принимавшие участие в специальной военной операции (далее – СВО), получающие услуги:

– реабилитации и адаптации на базе Центра адаптивной физической культуры (далее - ЦАФК);

– высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией на базе Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Межрегиональный центр, получивших ранения в зоне специальной военной операции «Мультипротез» (далее - ЛОГАУ «Мультипротез»);

– сопровождаемого проживания выпускников Учреждения из числа участников СВО получивших образовательную услугу. (далее – Проживающие).

1.4. Проживающие в УТЦ «ДОМ СВО» должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде в УТЦ «ДОМ СВО» в открытом доступе для ознакомления всех проживающих.

2. Права проживающих

Проживающие имеют право:

2.1. Проживать в закрепленном за ними помещении (комнаты) в период, обозначенный в договоре о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию, при условии выполнения настоящих Правил.

2.2. Пользоваться помещениями (комнатами), предназначенными для социально-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, а также коммунально-бытовыми услугами.

2.3. Пользоваться бытовой техникой при соблюдении правил эксплуатации и правил противопожарной безопасности.

2.4. Принимать посетителей только в разрешенное время с 9.00 до 21.00 часов с обязательным для посетителей предъявлением удостоверения личности на посту охраны. Прием посетителей допускается в помещениях (комнатах) общего назначения (гостиных), а также в кабинете администрации и на территории Учреждения.

3. Обязанности проживающих

3.1. Знать и выполнять требования настоящих Правил, инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.2. Обеспечивать работникам Учреждения и сотрудникам организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещений в УТЦ «ДОМ СВО», беспрепятственный доступ в помещение для осмотра его технического состояния.

3.3. Выполнять требования норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения между проживающими.

3.4. Информировать специалистов по социальной реабилитации УТЦ «ДОМ СВО» о своем неудовлетворительном самочувствии для оказания помощи и принятия мер, предупреждающих распространение заболеваний.

3.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, соблюдать порядок в комнатах проживания и зонах общего пользования.

3.6. Убирать и проветривать комнату для проживания, не реже 1 раза в неделю.

3.7. Следить за соблюдением приглашенными посетителями, относящимися к ним, требованиями настоящих Правил, а также, обеспечить их своевременный уход до 21.00.

3.8. В случае необходимости, по первому требованию являться к представителю администрации Учреждения.

3.9. При уходе из закрепленного помещения (комнаты), проживающий обязан закрыть все окна и двери, выключить все освещение и все электроприборы.

4. Проживающим в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» запрещается

4.1. Приносить и распивать в УТЦ «ДОМ СВО» и на его территории спиртные напитки, находиться на его территории в состоянии алкогольного опьянения.

4.2. Играть в Учреждении и на его территории в азартные игры.

4.3. Употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на его территории токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии токсического и наркотического опьянения.

4.4. Проносить в Учреждение и использовать острые и колюще-режущие предметы.

4.5. Курить в помещениях УТЦ «ДОМ СВО».

4.6. Самовольно переселяться из одной комнаты для проживания в другую.

4.7. Готовить пищу в комнатах для проживания.

4.8. Самовольно переносить имущество Учреждения из одного помещения в другое.

4.9. Производить ремонт и вмешательство в работу инженерных систем, бытового и технического оборудования (в том числе, электропроводки, сантехнического оборудования, кухонной техники, стиральных машин).

4.10. Выполнять работы или совершать действия создающие повышенный шум и/или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания для других Получателей услуг.

4.11. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

4.12. Самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, помещениях, на фасадах здания УТЦ «ДОМ СВО».

4.13. Менять, либо врезать дополнительные замки.

4.14. Устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу.

4.15. Оставлять посетителей (посторонних лиц) на ночлег, а также предоставлять свою комнату для проживания лицам, проживающим в других помещениях УТЦ «ДОМ СВО».

4.16. Оставлять посторонних лиц в комнате в свое отсутствие, а также передавать им ключи.

4.17. Хранить и носить различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости.

4.18. Громко разговаривать, петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах помещения для проживания после 22.00 часов и до 08.00.

4.19. Принимать участие в противоправных действиях.

4.20. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

4.21. Производить обмен или продажу вещей на территории УТЦ «ДОМ СВО», а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

4.22. Грубить и оскорблять работников Учреждения.

5. Пропускной режим проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания»

Данный раздел регламентирует порядок пропуска (прохода) в УТЦ «ДОМ СВО» проживающих, имеющих постоянно действующие пропуска на период проживания в УТЦ «ДОМ СВО».

5.1 Пропуск (проход) в УТЦ «ДОМ СВО» осуществляется через центральный вход.

5.2 Проживающие в УТЦ «ДОМ СВО» допускаются в здание круглосуточно.

5.3 Физический проход в УТЦ «ДОМ СВО» осуществляется посредством применения брелка СКУД, выданному в соответствии с закрепленным помещением (комнаты).

5.4 Заявки на выдачу брелка для проживающих Учреждения оформляются на основании договора о заселении в УТЦ «ДОМ СВО» после чего передаются главному специалисту по безопасности для оформления и выдачи брелка СКУД.

5.5 В случае утери брелка СКУД, проживающий, утративший данный пропуск, обязан в кратчайшие сроки письменно сообщить о случившемся заведующему УТЦ «ДОМ СВО».

5.6 При отсутствии у проживающего в УТЦ «ДОМ СВО» брелка СКУД, допуск в здание осуществляется на основании утвержденных руководством Учреждения списков, постоянно проживающих в УТЦ «ДОМ СВО», подтверждающий факт его проживания.

5.7 На посту охраны УТЦ «ДОМ СВО» должен быть полный список проживающих с указанием номера помещения (комнаты) для проживания. Список формирует и передает на пост охраны заведующий УТЦ «ДОМ СВО».

5.8 **Посетители**, проходят в УТЦ «ДОМ СВО» при условии согласования посещения с проживающим в УТЦ «ДОМ СВО» и предъявлении на посту охраны документов, удостоверяющих личность. Сведения о посетителе (ФИО, время прихода/ухода, и принимающем его проживающем) заносятся в «Журнал регистрации посетителей».

5.9 Время посещения проживающих в УТЦ «Дом» с 09.00 до 21:00, время посещения может быть ограничено администрацией Учреждения в случае массового заболевания и по другим причинам.

5.10 Ответственность за пребывание в Доме посетителя несет принимающая сторона.

5.11 Работник поста охраны вправе ограничить допуск в помещения Учреждения посторонних лиц (отказать в допуске) в случае наличия опасений, что нахождение их в здании Учреждения посетителем может привести к нарушению порядка, прав проживающих и работников Учреждения.

5.12 В УТЦ «ДОМ СВО» не допускаются:

- лица, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, или в состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное и/или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться в УТЦ «ДОМ СВО»;

- лица, выселенные из УТЦ «ДОМ СВО» за нарушение данных Правил.

5.13 В период с 23 часов 00 минут до 08 часов 00 минут вход в Учреждение ограничен, и должен быть согласован с администрацией Учреждения.

5.14 Администрация Учреждения оставляет за собой право на посещение комнаты для проживания без согласования с Получателем услуг в случае нарушения настоящих Правил, нарушения общественного порядка, а также в случае совершения противоправных действий.



6. Ответственность проживающих

6.1. В случае нарушения данных Правил, Учреждение вправе расторгнуть договор на предоставление услуг проживания в УТЦ «ДОМ СВО» в одностороннем порядке.

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении правил внутреннего распорядка учебно-тренировочного центра «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции»

| ФИО и должность лица, осуществляющего согласование | Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании | Дата согласования | Подпись |
|---|---|--------------------------|---|
| Начальник правового отдела А. А. Багдасарян | <i>Сог</i> | |  |
| Зам. директора по социально-психологической реадaptации Ю.С. Миллер | <i>Согласовано</i> | |  |

Инициатор проекта:
Зам. директора по социально-психологической реадaptации



Ю.С. Миллер

Исполнитель:
Методист отделения по социально-психологической реадaptации





М.Б. Щеглова

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Об утверждении правил внутреннего распорядка учебно-тренировочного центра «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции»

| ФИО и должность лица | Дата ознакомления | Подпись |
|--|--------------------------|---|
| Зам. директора по социально-психологической реадаптации Ю.С. Миллер | |  |
| Специалист сектора по связям с общественностью М.А. Дольникова | | |
| Документовед первой категории Т.А. Коршунова | |  |